


Согласовано
Председатель профкома
 Файзутдинова Г.К.
Протокол № 4
«18» декабря 2018 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №3 «Светлячок»
общеразвивающего вида»
 А.И. Мазитова
Введено в действие приказом
№ 78 от «18» декабря 2018 г.

Должностная инструкция № 6
музыкального руководителя
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад №3 «Светлячок»
общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан»

Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.13 г. № 1155. При составлении инструкции учтены Трудовой Кодекс Российской Федерации, Закон РФ «Об образовании», методические и нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Министерства финансов и локальные акты учреждения.

1.2. Музыкальный руководитель относится к категории педагогического персонала, назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.3. Музыкальный руководитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте.

1.4. Музыкальный руководитель должен знать:

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования
приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

педагогiku, детскую, возрастную и социальную психологию;

индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;

музыкальные произведения детского репертуара;

при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;

современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;

основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;

педагогическую этику;

правила внутреннего трудового распорядка «Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида»

правила по охране труда и пожарной безопасности.

основы трудового законодательства;

правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;

санитарно-гигиенические нормы.

1.5. Музыкальный руководитель должен уметь:

работать с людьми, создавать благоприятные условия для проявления творческой инициативы и активности работающих, воспитывать деловые качества у подчиненных;

осваивать и использовать новые методы в работе, быстро и самостоятельно принимать обоснованные решения, уметь перестраивать работу в соответствии с новыми требованиями;

осознавать необходимость полностью отвечать за последствия своих действий и принимаемых решений при выполнении должностных функций;

взаимодействовать с детьми, применять методы воздействия, соответствующие возрастным особенностям дошкольников;

качественно исполнять музыкальные произведения на музыкальном инструменте;

обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей, обозначенными в ФГОС ДО:

а) обеспечение эмоционального благополучия через:

непосредственное общение с каждым ребенком;

уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;

б) поддержку индивидуальности и инициативы детей через:

создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;

создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;

недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);

в) установление правил взаимодействия в разных ситуациях:

создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;

развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;

развитие умения детей работать в группе сверстников;

г) построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности через:

создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;
оценку индивидуального развития детей;
д) взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

1.6. Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется заведующему.

1.7. В своей деятельности музыкальный руководитель руководствуется:
Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
инструкцией об охране жизни и здоровья детей;
санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
уставом и локальными нормативными актами МБДОУ;
правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
приказами, инструкциями и распоряжениями по МБДОУ;
правилами и нормами охраны труда, техники безопасности при работе с оборудованием и противопожарной защиты;
настоящей должностной инструкцией;
трудовым договором (контрактом);

1.8. Музыкальный руководитель работает по графику утвержденным заведующим.;

2. Должностные обязанности

Музыкальный руководитель обязан:

- 2.1. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания;
- 2.2. Осуществлять развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников;
Формировать их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности;
Участвовать в разработке образовательной программы образовательного учреждения;
Координировать работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определять направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей;
Определять содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников;
Участвовать в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальные

вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивать их музыкальное сопровождение;

Консультировать родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях;

Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

Осуществлять помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствовать обеспечению уровня их подготовки, соответствующего целевым ориентирам ФГОС ДО;

Содействовать получению дополнительного образования, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в МБДОУ;

Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;

Разрабатывать план (программу) образовательной работы с группой воспитанников;

Работать в тесном контакте с педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников;

На основе изучения индивидуальных особенностей, планировать и проводить с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);

Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

Обобщать педагогический опыт, повышать квалификацию не реже 1 раза в 3 года;

Готовить и предоставлять администратору официального сайта «Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида» аналитические материалы, материалы из опыта работы не реже 1 раза в 3 месяца;

Организовывать педагогическое просвещение и взаимодействие с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);

Соблюдать правила личной гигиены, служить образцом для воспитанников и сотрудников: приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды, коротко стричь ногти;

Не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие известными в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

Участвовать в инновационной или экспериментальной деятельности МБДОУ;

Немедленно извещать заведующего МБДОУ и медицинского работника о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанниками;

Обеспечивать порядок в кабинете, зале, сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы, соответствующий уровень организации развивающей предметно-пространственной среды

Проходить медицинский осмотр строго по установленному графику;

3. Права

Музыкальный руководитель имеет право:

- 3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 3.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 3.3. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 3.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 3.5. Требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения создания условий для правильного и полного выполнения должностных обязанностей.
- 3.6. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, а также пользоваться социальными льготами и гарантиями, предусмотренными Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, а также дополнительными льготами, установленными Учредителем.
- 3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.
- 3.8. Вносить предложения по улучшению деятельности МБДОУ.
- 3.9. Получать социальные гарантии, установленные законодательством РФ.
- 3.10. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство.

4. Ответственность

Музыкальный руководитель несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, распоряжений заведующего МБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.
- 4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил музыкальный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 4.3. За виновное причинение МБДОУ ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством РФ.
- 4.4. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка музыкальный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

За сохранность имущества МБДОУ «Детский сад №3 «Светлячок» и воспитанников. Несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья каждого ребенка.

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

[illegible]